

Area Acquisti di Gruppo

*Il Responsabile*

## **CHIARIMENTI**

### **OGGETTO: eGPA n. 2/2020 – Portale Welfare Gruppo FS**

Con riferimento al procedimento in oggetto ed ai quesiti pervenuti, questa Stazione Appaltante, ritenendo le relative risposte di interesse comune, ha deciso di comunicare a tutti i Concorrenti quanto segue.

#### **1. Domanda**

Si chiede di conoscere l'ammontare delle eventuali spese di pubblicazione bando e pubblicità (anche se a carico della ditta aggiudicataria) nonché eventuali spese per le relative pubblicazioni di esiti di gara.

#### **Risposta**

L'importo presunto delle spese relative alle pubblicazioni ammonta a circa € 3.500,00 IVA inclusa. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Si precisa che la pubblicazione dell'esito, invece, non comporterà alcuna spesa di pubblicazione a carico dell'aggiudicatario.

#### **2. Domanda**

Si chiede di conoscere l'ammontare degli eventuali costi di segreteria sostenuti (anche se a carico della ditta aggiudicataria), escluse le spese di bollo e registrazione contratto.

#### **Risposta**

Non vi sono costi di segreteria a carico dei concorrenti o dell'aggiudicatario.

Via Tripolitania, 30 - 00199 Roma

Ferservizi S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane  
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di  
Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 8.170.000,00  
Iscr. n. 18/1992 – C.C.I.A.A. Roma n. 741956  
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001

UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED MANAGEMENT  
SYSTEMS



### **3. Domanda**

Si chiede di confermare che per la partecipazione alla procedura di gara non è necessario presentare la cauzione provvisoria né l'impegno al rilascio della cauzione definitiva. L'impresa aggiudicataria sarà invece tenuta alla presentazione della cauzione definitiva, con autentica notarile, secondo il modello allegato 6, predisposto dal vostro ente.

#### **Risposta**

Si conferma che non è richiesta né la cauzione provvisoria né la produzione dell'impegno al rilascio della cauzione definitiva, ma solo la cauzione definitiva da parte dell'Aggiudicatario come indicato al paragrafo 10.3 del Disciplinare.

### **4. Domanda**

Si chiede cortesemente di conoscere quali siano i valori complessivi annuali erogati.

#### **Risposta**

I valori richiesti, relativi all'anno 2019, sono riportati nel Paragrafo 2 del Capitolato Tecnico ("Contesto di riferimento").

### **5. Domanda**

Con riferimento all'art. 8 del Capitolato di gara e, più nello specifico, all'indicazione per l'Appaltatore, di Responsabile del trattamento ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, evidenziamo che la scrivente società si configura come un autonomo titolare del trattamento dei dati personali dei propri Clienti e dei Beneficiari" intendendosi per titolare "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali".

Pertanto, la scrivente non può considerarsi un responsabile del trattamento, definito come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento" in quanto:

- non effettua, nell'erogazione dei propri servizi, un'attività che il Cliente potrebbe altrimenti effettuare internamente;



- nell'ambito “privacy” agisce autonomamente ai fini dell'erogazione del proprio servizio;
- non esegue trattamenti su commissione;
- nell'elaborazione e la gestione dei dati forniti dai beneficiari segue un processo autonomo, senza che il cliente abbia dato istruzioni a questo proposito;
- i dati di cui sopra non vengono trattati per conto del cliente ma direttamente e autonomamente;
- ha piena autonomia nella scelta dei sistemi, hardware e software, da utilizzare nella gestione della propria attività e non è sottoposta a un controllo da parte del Cliente.

In considerazione di quanto sopra, vi chiediamo di dispensare la scrivente società dalla nomina a Responsabile Esterno del Trattamento in quanto già qualificata come Titolare dei Dati.

### **Risposta**

Si concorda con il Fornitore per quanto attiene le proprie attività rispetto alle quali si configurerà come Titolare autonomo e darà propria informativa.

Tuttavia, il Capitolato Tecnico prevede una reportistica di dettaglio che il Fornitore dovrà inviare periodicamente al Committente.

Tale attività, che si riporta di seguito per completezza, prevede a tutti gli effetti un trattamento di dati personali svolto dal Fornitore per conto del Titolare. Per questa attività prevediamo pertanto un ruolo di Responsabile e stipula di Accordo di Data Protection:

Il Fornitore deve garantire l'invio su base trimestrale di una reportistica di dettaglio, mediante format che saranno forniti dalla Committenza.

La reportistica deve essere fornita entro la fine del primo mese del trimestre successivo a quello di riferimento e deve essere relativa - a titolo esemplificativo e non esaustivo - alle seguenti dimensioni:

- indicazione analitica dell'importo effettivamente speso dai dipendenti in servizi di welfare nell'ambito della piattaforma nel trimestre di riferimento, comprensiva dei dati anagrafici dei dipendenti (quali ad es. Nome, Cognome, CID, ecc.);
- Nome, Cognome, CID (matricola), Genere, fascia d'età, distribuzione territoriale e società di appartenenza dei dipendenti che hanno fruito dei servizi di Welfare;
- Utilizzo dei vari crediti welfare sui diversi servizi di Welfare;



- Numerosità e status delle richieste di rimborso, con indicazione della motivazione nei casi di rigetto;
- Tempistiche di evasione delle richieste di rimborso;
- Tempistiche di contatto da parte del fornitore delle nuove strutture indicate dai dipendenti per nuove Convenzioni;
- Tempistiche di feedback al dipendente in merito allo stato della segnalazione di nuove strutture eroganti servizi di Welfare;
- Informazioni relative alle domande di partecipazione dei dipendenti a specifiche iniziative di Welfare aziendali (es. contributi economici per le spese riguardanti asili nido o centri estivi), inoltrate tramite i form sopra descritti nonché informazioni relative alla destinazione del Premio di Risultato al Welfare;
- Analytics relativi all'utilizzo del portale (numeri di accesso, utenti unici, aree più visitate, ecc.)

## **6. Domanda**

Si richiede chiarimento riguardo al bando pubblicato dove si nota una contraddizione tra la "Descrizione dell'appalto" (Durata 26 mesi + ulteriori 36 mesi) e "Durata del contratto d'appalto" (26 mesi non rinnovabile): Descrizione dell'appalto

L'accordo quadro che verrà stipulato con l'Aggiudicatario avrà una durata massima di 26 mesi a decorrere dalla data di stipula (di cui massimo 2 mesi per l'attività di startup e 24 mesi per la messa a disposizione del Portale) ed un importo massimo pari a 600.000,00 EUR (seicentomila/00 euro) IVA esclusa.

Il Committente si riserva, altresì, la facoltà di esercitare, con uno o più atti unilaterali, l'opzione di importo, agli stessi patti e condizioni, per massimo complessivamente l'ulteriore importo di 900 000,00 EUR (novecentomila/00 euro) IVA esclusa e per massimo complessivi ulteriori 36 mesi.

Durata del contratto d'appalto

Durata in mesi: 26

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

## **Risposta**



Non è presente alcuna contraddizione. L'Appalto, come previsto al punto II.2.7) del Bando di gara non è, infatti, suscettibile di rinnovo.

Per l'opzione di importo si veda, invece, quanto previsto al punto II.2.4) del suindicato Bando di gara.

Distinti saluti

Paolo Fratoni